

Razón de una ausencia, una tarde o una salida temprana

Disculpen mi hijo, _____ (nombre),
que está en el _____ (k, 1, 2 -11,12) por su ausencia de la escuela el _____ (fecha).
En el mes Inglés se escribe primero, then the día luego al día. 1 de mayo de, 2016 escrito 05/01/16.

Razón de un absene o una tardanza

1. Mi hijo estaba enfermo o herido. Se necesita una nota del médico para una ausencia de dos días o más.
 - Estoy enviando una nota del médico.
 - No tengo una nota del medico.
2. Mi hijo tenía una cita médica o dental.
3. Mi niño tenía que ir a la corte.
4. Hubo una muerte en mi familia.
5. Estabanos celebrando un dia de fiesta reliquios.
6. Hubo circmumstances atenuantes. Véase el número 10 para una explicación.

Salida temprana

Mi hijo tiene que **salir** de la escuela a las _____ (hora) el _____ (fecha).

Entiendo que por la seguridad de mi hijo , la escuela puede requiere la persona que recoja a mi hijo para demostrar que el permiso es autorizado. El que recoge mi hijo debe tener una identificación con foto para probar que se autoriza la liberación.

- Yo o el otro padre o tutor a recoger a mi hijo.
 - Doy permiso para que _____ a recoger a mi hijo.
8. Mi hijo tiene una cita médica o dental.
 9. Mi hijo tiene una aparición en la corte.
 10. La razón de la ausencia o destitución no está en la lista. Está escrito a continuación en español. _____

Firma del padre o tutor

Fecha

