

## Razón de una ausencia, una tarde o una salida temprana

Disculpen mi hijo, \_\_\_\_\_ (nombre),  
que está en el \_\_\_\_\_ ( k, 1, 2 -11,12 ) por su ausencia de la escuela el \_\_\_\_\_ (fecha).  
En el mes Inglés se escribe primero, then the día luego al día. 1 de mayo de, 2016 escrito 05/01/16.

### Razón de un absene o una tardanza

1. Mi hijo estaba enfermo o herido. Se necesita una nota del médico para una ausencia de dos días o más.
  - Estoy enviando una nota del médico.
  - No tengo una nota del medico.
2. Mi hijo tenía una cita médica o dental.
3. Mi niño tenía que ir a la corte.
4. Hubo una muerte en mi familia.
5. Estabanos celebrando un dia de fiesta reliquios.
6. Hubo circmumstances atenuantes. Véase el número 10 para una explicación.

### Salida temprana

Mi hijo tiene que **salir** de la escuela a las \_\_\_\_\_ (hora) el \_\_\_\_\_ (fecha).

Entiendo que por la seguridad de mi hijo , la escuela puede requiere la persona que recoja a mi hijo para demostrar que el permiso es autorizado. El que recoge mi hijo debe tener una identificación con foto para probar que se autoriza la liberación.

- Yo o el otro padre o tutor a recoger a mi hijo.
  - Doy permiso para que \_\_\_\_\_ a recoger a mi hijo.
8. Mi hijo tiene una cita médica o dental.
  9. Mi hijo tiene una aparición en la corte.
  10. La razón de la ausencia o destitución no está en la lista. Está escrito a continuación en español. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor

Fecha

